O S G Fund

「国際交流」計画申請調書

※申請に当たっては、別紙「助成申請に関しての注意事項」を参照ください。

 （フリガナ）

【２０２５年度】 申請者氏名　　　　　　　　　　　　　（押印不要）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 提出者事項 | 大学：学部・学科等研究機関：部・室等 |  | 役職 |  |
| 所属機関所在地 | 〒TEL　　　　　 　　　内線 ( ) Email:  |
| 自宅住所 | 〒TEL 　　　　　 |
| 学歴 | （大　学）　　　　　　　　　　　　年卒業（大学院）　　　　　　　　　　　　年終了 | 学位 |  |
| 研究集会名・主催機関名（欧文・和文を併記） |  |
| 研究集会開催地相手方所在地 |  |
| 発表論文の題名 |  |
| 発表者 |  |
| 正式受理の有無 | □有　　　　□無 |
| 出張期間 | 年　　月　　日　～　　月　　日 | 　　 　　日間 |
| 助成希望額 | 以下に費用の予定額を記入してください（概数で可）。実費相当額を助成しますので、後日費用金額が決まりましたら再度費用の内訳を提出していただき、それに基づいて助成金額を最終決定します。 |
| 費目 | 内容 | 金額（千円） |
| 渡航費 | 航空券 |  |
| 国内交通費、空港使用料、空港諸税、その他 |  |
| 滞在費 | 宿泊代 |  |
| 現地交通費、その他 |  |
| 参加費 | 国際会議参加登録料 |  |
| その他 |  |
| 上記費目の合計 |  |
| 助成希望金額 |  |
| 他機関からの援助 | □有　（　　　　　　千円）　　　□無 |
| * 発表論文のアブストラクト（英文）及び参考資料をPDFにして添付してください。
* 全体を、２～３枚程度にまとめてください。年号は西暦を用いてください。
* 助成対象となる費用については別紙を参照ください。
 |
| Ⅰ. 研究集会の概要（経緯・出席の必要性等） |
|  |
| Ⅱ. 今回の計画と関係ある研究歴　（研究報告等のうち主要なものを、５編以内に整理して記述してください。） |
| 　　　　　　（題名）　　　　　　　　　　　　　（誌名）　　　　　　　　　　（年次・巻） |
| Ⅲ. 渡航歴　（在外研究等長期滞在（半年間以上程度）の記録及び直近３年間のものを記してください。） |
| 　　　（出張先）　　　　　　　　　（期間）　　　　　　　　　　（目的・用務） |
| Ⅳ. この研究集会への国内からの他の出席者 |
|  |
| Ⅴ. この計画の旅行日程（月日、地名、開催場所、訪問期間等） |
|  |

（別紙）

　助成申請に関しての注意事項

1. 過去において研究成果報告書等、当財団が要請した報告書を提出しなかった者からの申請調書は受付けませんのでご承知おきください。

なお、報告書等の提出に関し、何か問題があるようであれば、当財団事務局にご相談ください。

　助成対象となる費用（国際交流の助成）

渡航費など海外での会議に必要な費用を助成対象とします。

費目一覧

|  |  |
| --- | --- |
| 費目 | 主な経費の例 |
| 渡航費 | 航空券、国内交通費、空港使用料、空港諸税等の交通費 |
| 滞在費 | 宿泊代、現地交通費等の滞在費用 |
| 参加費 | 国際会議参加登録料等の参加費用 |